

نموذج (10): استبيان الهيئة التعليمية والكادر الإداري (الرضا الوظيفي)

أ- الهيئة التعليمية

عزيزي المدرس: تهدف هذه الاستبانة إلى الوقوف على مستوى جودة العملية التعليمية ورأي المدرسين بها ومدى رضاهم عنها بما يسمح بإيجاد حلول للمشاكل التي يمكن أن تعترض هذه العملية. لذا يرجى التكرم بملئها بموضوعية بهدف الحصول على معلومات تعكس واقع الجامعة.

نود التنويه إلى أن المعلومات الموجودة في هذا النموذج ستبقى سرية ولن تستخدم إلا للحصول على معلومات إحصائية تخدم التخطيط للعملية التعليمية.

يرجى إرسال النموذج المملوء إلكترونياً إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة أو إلى: ek9@au.edu.sy أو عبر الـ WhatsApp أو الـ Telegram إلى 0992530839 أو تسليمه ورقياً إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

1- معلومات أساسية:

اسم مقدم الاستبانة (اختياري)	
الصفة الوظيفية (هيئة تدريسية/فنية)	
الكلية	
عدد سنوات الخدمة في الجامعة	
تاريخ التقويم	

يرجى وضع الرقم (1) تحت الخيار الذي تعتقد أنه يتوافق بشكل كبير مع عبارة التقويم.

2- تقويم الرئيس المباشر

يرجى ذكر المنصب الإداري للرئيس المراد تقويمه ¹ :					
م	عبارة التقويم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق بشدة
1	يحترم رؤوسيه				
2	عادل في التعامل مع رؤوسيه				
3	يعطي رؤوسيه الحرية الكافية لتسيير الأعمال المنوطة بهم				

¹ يذكر المنصب بالتفصيل.. مثلاً: عميد كلية الطب البشري، عميد كلية التمريض، النائب الإداري لكلية طب الأسنان، الخ. يمكن لعضو الهيئة التعليمية تقويم كل من: عميد الكلية ونائب العميد العلمي ونائب العميد الإداري ورئيس القسم بحيث يتم تقديم نسخة منفصلة من النموذج لكل من هذه المناصب الثلاثة إن رغب عضو الهيئة التعليمية بذلك.

م	عبارة التقييم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق	غير موافق بشدة
4	يشجع رؤوسه على العمل بروح الفريق					
5	يقدر الظروف الخاصة التي قد يمر بها رؤوسه					
6	يأخذ آراء الآخرين بعين الاعتبار عند اتخاذ قراره					
7	دقيق في مواعيده					
8	يملك القدرة على الاعتذار والتراجع عن خطئه إن أخطأ					
9	يتمتع بشخصية مرحة بعيدة عن التعقيد					
10	أشعر بالارتياح في التعامل معه					
11	يملك الخبرة الكافية لأداء العمل الموكل إليه					
12	يتبع أسلوب العمل المنظم ضمن خطة واضحة					
13	يتابع تنفيذ العمل بشكل مستمر					
14	يتمتع بالشخصية القيادية المناسبة للمنصب الذي يشغله					
15	يستغل المنصب لغايات شخصية					

3- تقويم الرضا الوظيفي

م	عبارة التقييم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق	غير موافق بشدة
1	يتناسب الأجر الذي تتقاضاه مع حجم العمل الذي تؤديه					
2	يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في الجامعة					
3	يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في جامعة أخرى					
4	تحصل على مكافأة مناسبة عندما تقوم بعمل إضافي					
5	تتبع الجامعة سياسة واضحة في منح المكافآت والحوافز					
6	تتسم علاقتك بإدارة الكلية بالتقدير والاحترام					
7	تتسم علاقتك بإدارة الجامعة بالتقدير والاحترام					
8	تتفهم إدارة الكلية الظروف الفردية للمدرس					
9	تتفهم إدارة الجامعة الظروف الفردية للمدرس					
10	تساعد إدارة الجامعة المدرسين في حل المشكلات التي تواجههم أثناء أدائهم عملهم					
11	تعمل الإدارة على تدعيم العلاقة بين الطالب والمدرس					
12	يحترم الطلاب أساتذتهم ويقدرهم					
13	تؤمن الجامعة الظروف الجيدة لنجاح العملية التدريسية					
14	يتوفر لديك كل ما تحتاجه لأداء عملك في الجامعة					
15	تشعر بالاستقلالية في العمل					
16	تشعر أن فرص النمو المهني والتقدم الوظيفي متوفرة في الجامعة					
17	فرص الترقية متاحة في الجامعة					
18	تحصل على الدعم المادي اللازم لإجراء البحوث والدراسات					

م	عبارة التقويم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق	غير موافق بشدة
19	تشعر أن عملك في الجامعة يحقق لك الشعور بالإنجاز					
20	تؤثر ظروفك الخاصة على عملك في الجامعة					
21	تؤثر ظروف عملك في جامعتك على عملك في جامعة الأندلس					
22	تشعر بالأمان الوظيفي في الجامعة					
23	تشعر بالانتماء إلى الجامعة					
24	ستترك الجامعة إذا توفر لك عمل بنفس الشروط في مكان آخر					
25	ستترك الجامعة إذا توفر لك عمل بشروط أفضل في مكان آخر					

4- رتب العوامل التي تزيد من شعورك بالرضا عن عملك في الجامعة (من 1 إلى 6)¹ بحسب أهميتها حيث ينال العامل الأقل أهمية الدرجة 1 والأكثر أهمية الدرجة 6.

العامل	الأجر	الحوافز والمكافآت	العلاقة مع الإدارة	العلاقة مع الطلاب	ظروف العمل	إمكانية التطور وتحقيق الذات
الدرجة						

ما الذي تود إضافته فيما يتعلق برئيسك المباشر و/أو بالرضا الوظيفي؟

¹ يرجى عدم تكرار نفس الرقم لأكثر من عامل

ب- الكادر الإداري والوظيفي

السادة أعضاء الكادر الإداري والوظيفي في الجامعة: تهدف هذه الاستبانة إلى تحسين الواقع الإداري في الجامعة وإيجاد حلول للمشاكل التي يمكن أن تعترض عمل الموظفين. لذا يرجى التكرم بملئها بموضوعية بهدف الحصول على معلومات تعكس واقع الجامعة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

نود التنويه إلى أن المعلومات الموجودة في هذا النموذج ستبقى سرية ولن تستخدم إلا للحصول على معلومات إحصائية تخدم التخطيط للعملية الإدارية.

يرجى إرسال النموذج المملوء إلكترونياً إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة أو إلى: ek9@au.edu.sy أو عبر الـ WhatsApp إلى Telegram إلى 0992530839 أو تسليمه ورقياً إلى ممثل الكلية في مركز ضمان الجودة. مع الشكر الجزيل لتعاونكم.

1- معلومات أساسية:

اسم مقدم الاستبانة (اختياري)	
مكان العمل (الكلية - الدائرة - الخ)	
عدد سنوات الخدمة في الجامعة	
تاريخ التقويم	

يرجى وضع الرقم (1) أخرى تحت الخيار الذي تعتقد أنه يتوافق بشكل كبير مع عبارة التقويم.

2- تقويم الرئيس المباشر

يرجى ذكر المنصب الإداري للرئيس المراد تقويمه ¹ :					
م	عبارة التقويم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق بشدة
1	يحترم رؤوسيه				
2	عادل في التعامل مع رؤوسيه				
3	يشجع رؤوسيه على العمل بروح الفريق				
4	يقدر الظروف الخاصة التي قد يمر بها رؤوسه				
5	يستمع إلى آراء الآخرين				
6	يمتلك القدرة على الاعتذار إن أخطأ				

¹ يذكر المنصب بالتفصيل، مثلاً: رئيس دائرة الهندسة الطبية، عميد كلية الصيدلة، رئيس شعبة الامتحانات، أمين الجامعة، الخ. يمكن لعضو الكادر الإداري أن يقوم أكثر من منصب إداري (العميد مثلاً يمكن أن يقوم رئيس الجامعة ونائبه) ويتم تقديم نموذج منفصل لكل منصب إداري في هذه الحالة.

م	عبارة التقييم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق	غير موافق بشدة
7	يتمتع بشخصية مرحة بعيدة عن التعقيد					
8	أشعر بالارتياح في التعامل معه					
9	يطبق القوانين بما يخدم مصلحة العمل					
10	يتابع تنفيذ العمل بشكل مستمر					
11	يتمتع بالشخصية القيادية المناسبة للمنصب الذي يشغله					
12	يستغل المنصب لغايات شخصية					

3- تقييم الرضا الوظيفي

م	عبارة التقييم	موافق بشدة	موافق	حيادي	غير موافق	غير موافق بشدة
1	يتناسب الأجر الذي تتقاضاه مع حجم العمل الذي تؤديه					
2	يعادل الراتب الذي تتقاضاه رواتب زملائك الذين يقومون بنفس العمل في الجامعة					
3	تحصل على مكافأة مناسبة عندما تقوم بعمل إضافي					
4	تتبع الجامعة سياسة واضحة في منح المكافآت والحوافز					
5	تتسم علاقتك بإدارة الكلية بالتقدير والاحترام					
6	تتسم علاقتك بإدارة الجامعة بالتقدير والاحترام					
7	تتفهم إدارة الكلية الظروف الفردية للموظفين					
8	تتفهم إدارة الجامعة الظروف الفردية للموظفين					
9	تساعد إدارة الجامعة الموظفين في حل المشكلات التي تواجههم عند أدائهم عملهم					
10	تشعر بالأمان الوظيفي في الجامعة					
11	تشعر بالانتماء إلى الجامعة					
12	ستترك الجامعة إذا توفر لك عمل بنفس الشروط في مكان آخر					
13	ستترك الجامعة إذا توفر لك عمل بشروط أفضل في مكان آخر					

4- رتب العوامل التي تزيد من شعورك بالرضا عن عملك في الجامعة (من 1 إلى 6)¹ بحسب أهميتها حيث ينال العامل الأقل أهمية الدرجة 1 والأكثر أهمية الدرجة 6.

العامل	الأجر	الحوافز والمكافآت	العلاقة مع الإدارة	العلاقة مع الطلاب	ظروف العمل	إمكانية التطور وتحقيق الذات
الدرجة						

ما الذي تود إضافته فيما يتعلق برئيسك المباشر و/أو بالرضا الوظيفي؟

¹ يرجى عدم تكرار نفس الرقم لأكثر من عامل